

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра маркетинга и  
международного  
администрирования**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра маркетинга и  
международного  
администрирования**

наименование кафедры

**И.В. Филимоненко**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ  
БИЗНЕСА**

Дисциплина Б1.О.03 Английский язык для бизнеса

Направление подготовки /  
специальность 38.04.02 Менеджмент

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2021

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.04.02 Менеджмент

---

Программу  
составили

Кандидат педагогических наук, Доцент,  
Алмабекова Ольга Алексеевна

---

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Данная дисциплина предназначена для подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль 38.04.02.06 Маркетинг.

Основной целью курса является обучение владения языком специальности для активного применения иностранного языка, как в научном, так и в академическом и бизнес общении.

Учебная программа обеспечивает преемственность и непрерывность обучения и имеет профессионально-ориентированный характер. Работа в соответствии с ней и под руководством преподавателя позволяет магистранту практически овладеть речевыми навыками и умениями по иностранному языку.

Критерием практического владения английского языка для бизнеса является умение уверенно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятию на слух (аудированию), чтении и письме. Практическое владение языком специальности предполагает умение самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

Задачи изучения дисциплины.

- формирование продуктивных навыков и умений в различных видах устной и письменной коммуникации;
- формирование у студентов умения автономного управления учебным процессом;
- формирование и развитие межкультурной коммуникации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
--

<b>УК-4.1:Знать разновидности современных коммуникационных технологии для организации общения в соответствии с потребностями совместной деятельности</b>
--

<b>УК-4.2:Уметь составлять деловую документацию для академических и профессиональных целей, в том числе на иностранном языке</b>
--

**УК-4.3: Владеть навыками представления и обоснования результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участия в академических дискуссиях на иностранном языке**

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Английский язык для бизнеса» относится к Блоку 1 базовой части дисциплин, является обязательной для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Знание иностранного языка является одним из важных условий осуществления международного сотрудничества и повышения академической и профессиональной мобильности в соответствии с критериями развития СФУ.

Общепрофессиональная ориентация курса овладения английского языка для бизнеса позволяет отнести его к интегративной модели, предполагающей использование средств английского языка для бизнеса для овладения профессионально значимыми элементами предметного содержания, свойственного другим дисциплинам. В этом смысле программа направлена на реализацию междисциплинарных связей, что создает дополнительную мотивацию в ходе изучения английского языка для бизнеса.

Данный синергетический подход обусловлен тем, что курс «Английский язык для бизнеса» является продолжением изучаемых ранее дисциплин «Business English» и «English for Specific Purposes». Умения делового иностранного языка необходимы для общения в сфере бизнес-коммуникаций в профессиональной деятельности и предполагает формирование компетенций, позволяющих составить деловые письма, докладные записки, разговаривать по телефону, общаться с деловыми партнерами, вести деловые переговоры, устанавливать деловые контакты, проводить презентации, составлять юридические документы и подготавливать контракты для зарубежных партнеров.

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Английский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр	
		1	2
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5 (180)</b>	<b>2 (72)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,22 (44)</b>	<b>0,61 (22)</b>	<b>0,61 (22)</b>
занятия лекционного типа			
занятия семинарского типа			
в том числе: семинары			
практические занятия	1,22 (44)	0,61 (22)	0,61 (22)
практикумы			
лабораторные работы			
другие виды контактной работы			
в том числе: групповые консультации			
индивидуальные консультации			
иная внеаудиторная контактная работа:			
групповые занятия			
индивидуальные занятия			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2,78 (100)</b>	<b>1,39 (50)</b>	<b>1,39 (50)</b>
изучение теоретического курса (ТО)			
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт) (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>		<b>1 (36)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Business and Society	0	11	0	25	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2	Presentations in Business	0	11	0	25	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3	Vocabulary Building and Reading for Marketing	0	11	0	25	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4	Writing for Business	0	11	0	25	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Всего		0	44	0	100	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

#### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	People and workplaces	2	0	0
2	1	The career ladder. Pay and benefits	2	0	0
3	1	Socialising on Job	3	0	0

4	1	E-mail communication	2	0	0
5	1	Telephoning for Science and Business	2	0	0
6	2	Types of presentations	2	0	0
7	2	Language and structure of presentations	2	0	0
8	2	Requirements to successful presentation	2	0	0
9	2	Presentation of research results	2	0	0
10	2	Use of graphic materials in presentations	1	0	0
11	2	Department and company presentation	2	0	0
12	3	Guessing unknown words. Memorizing techniques	2	0	0
13	3	Vocabulary building for management and science	2	0	0
14	3	Vocabulary building: linking words	3	0	0
15	3	Skimming. Scanning	2	0	0
16	3	Active and critical reading	2	0	0
17	4	CV and RESUME	2	0	0
18	4	Personal statement and Reference letter	2	0	0
19	4	Summarizing	2	0	0
20	4	Abstract writing	2	0	0
21	4	Memo writing	2	0	0
22	4	Plagiarism and references	1	0	0
Всего			44	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л1.1	Dignen B., Flinders S., Sweeney S.	English 365 for Work and Life: Student's Book 1	Cambridge: Cambridge University Press, 2007
Л1.2	Mascull B.	Business Vocabulary in Use. Advanced	Cambridge: Cambridge University Press, 2006

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алмабекова О. А.	Профессиональный иностранный язык. Английский: учебно-методический комплекс дисциплины [для студентов напр. подготовки: 09.04.03 "Прикладная информатика", 38.04.02 "Менеджмент", 38.04.01 "Экономика", профилей: 09.04.03.02 "Реинжиниринг бизнес-процессов", 38.04.02.06 "Маркетинг", 38.04.02.07 «Управление развитием бизнеса», 38.04.02.08 «Инновационный менеджмент», 38.04.02.01 «Менеджмент в социальной сфере», 38.04.02.05 «Проектный менеджмент», 38.04.02.09 «Управление государственной и муниципальной собственностью», 38.04.02.12 «Международный бизнес»]	Красноярск: СФУ, 2016
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Хайбуллина Д. Т.	Иностранный язык в деловом и профессиональном общении: учеб.-метод. пособие	Красноярск: СФУ, 2013
Л2.2	Cotton D., Falvey D., Kent S.	Market Leader. Pre-Intermediate Business English: Course Book	Edinburgh: Pearson Education Limited, 2014
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год



Л3.1	Dignen B., Flinders S., Sweeney S.	English 365 for Work and Life: Student's Book 1	Cambridge: Cambridge University Press, 2007
Л3.2	Mascull B.	Business Vocabulary in Use. Advanced	Cambridge: Cambridge University Press, 2006

### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Cambridge Dictionaries Online <a href="http://www.dictionary.cambridge.org">www.dictionary.cambridge.org</a>	<a href="http://www.dictionary.cambridge.org">www.dictionary.cambridge.org</a>
Э2	ABBY Lingvo <a href="https://www.lingvolive.com">https://www.lingvolive.com</a>	<a href="https://www.lingvolive.com">https://www.lingvolive.com</a>
Э3	Dictionary Link <a href="http://www.dictionarylink.com">www.dictionarylink.com</a>	<a href="http://www.dictionarylink.com">www.dictionarylink.com</a>
Э4	BBC Learning English <a href="https://www.bbc.co.uk/learningenglish/">https://www.bbc.co.uk/learningenglish/</a>	<a href="https://www.bbc.co.uk/learningenglish/">https://www.bbc.co.uk/learningenglish/</a>
Э5	Purdue University Online Writing Lab (OWL) <a href="https://owl.purdue.edu/">https://owl.purdue.edu/</a>	<a href="https://owl.purdue.edu/">https://owl.purdue.edu/</a>
Э6	Designing the Future of Work <a href="https://www.coursera.org/learn/designing-future-of-work">https://www.coursera.org/learn/designing-future-of-work</a>	<a href="https://www.coursera.org/learn/designing-future-of-work">https://www.coursera.org/learn/designing-future-of-work</a>
Э7	Speak English Professionally: In Person, Online & On the Phone <a href="https://www.coursera.org/learn/speak-english-professionally">https://www.coursera.org/learn/speak-english-professionally</a>	<a href="https://www.coursera.org/learn/speak-english-professionally">https://www.coursera.org/learn/speak-english-professionally</a>
Э8	Free practice tests for learners of English <a href="http://www.examenglish.com/">www.examenglish.com/</a>	<a href="http://www.examenglish.com/">www.examenglish.com/</a>

### **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (СРС) подразделяется на текущую самостоятельную работу и творческую (проблемно-ориентированную) деятельность студентов и является целостной системой планирования учебного процесса, основная функция которой заключается в создании определенных условий для:

- приобретения новых знаний студентами посредством работы с дополнительными информационными ресурсами;
- развития иноязычных коммуникативных умений;
- развития творческих умений, необходимых студентам для осуществления поисковой исследовательской деятельности;
- формирования стратегий самостоятельной работы, способствующих развитию умений саморегуляции, ответственности, организации траектории самостоятельного обучения.

Текущая внеаудиторная СРС направлена на закрепление, расширение и углубление знаний, полученных студентами, а также на развитие умений применять полученные знания на практике. Текущая внеаудиторная СРС подразумевает:

- внеаудиторную работу студентов с материалом практического занятия в виде выполнения домашних (индивидуальных) заданий, в том числе с использованием сетевых образовательных ресурсов;

- подготовку к текущему, промежуточному и итоговому контролю с использованием тестирующих материалов;

- самостоятельное изучение отдельных тем по заданию или рекомендации преподавателя.

Творческая (проблемно-ориентированная) СРС направлена на развитие комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, а также на повышение творческого потенциала студентов. Творческая внеаудиторная СРС подразумевает:

- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;
- выполнение групповых проектных и проблемно-ориентированных заданий по заданному формату;

- самостоятельную подготовку к научной студенческой конференции, олимпиаде и другим подобным мероприятиям.

Формы и виды рекомендованной самостоятельной учебной деятельности

- 1 Вариативные языковые упражнения репродуктивно-продуктивного типа с использованием ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, интерактивных приложений к учебникам

- 2 Творческие проектно-ориентированные задания с использованием Интернет технологий

- 3 Составление терминологического, тематического, фразеологического личного вокабуляра

- 4 Подготовка сообщений для занятий

- 5 Подбор материала по выбранной научной проблеме в рамках изучаемой специальности/направления

- 6 Подготовка и защита презентаций

- 7 Участие в творческих проектах, ориентированных на будущую профессиональную деятельность студентов

Оценка результатов самостоятельной работы студентов организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	ПО, используемое в учебном процессе по данной дисциплине:
9.1.2	1. регулярно обновляемый интернет-браузер (Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Browser, Opera, Internet Explorer, Safari, либо иной);
9.1.3	2. офисный пакет (MS Office, Libre Office, Open Office, либо иной).

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	Каждый обучающийся обеспечивается:
9.2.2	- учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы (содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет и локальной сети Университета);
9.2.3	- доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
9.2.4	- доступом к библиотечному фонду (см. сайт СФУ, раздел «Библиотека»);
9.2.5	- доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе:
9.2.6	а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;
9.2.7	б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
9.2.8	в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; страничный просмотр, печать и страничное сохранение диссертации в графическом формате);
9.2.9	В виртуальном зале Электронной библиотеки СФУ в разделе «Словари» представлены онлайн-словари, ссылки на словарные ресурсы Интернета, подробные описания типов словарей. В разделе «Справка» представлена справочная литература. В виртуальных читальных залах СФУ содержится 39 лингвистических словарей и энциклопедий. Электронная система «Книгообеспеченность» предоставляет списки учебных изданий (с указанием количества экземпляров): – по дисциплинам факультета или института, – по дисциплинам кафедр, – по курсу, по семестру, – по отдельной дисциплине, – по заданным хронологическим рамкам. Доступ и консультирование по этой системе: сектор книгообеспеченности учебного процесса. Электронные читальные залы расположены в корпусах университета на пр. Свободном, ул. Киренского, ул. Маерчака, в Академгородке.

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- 1 Учебные специализированные аудитории (оснащение презентационным комплексом; аудио и видео техникой).
- 2 Компьютерные классы с доступом в интернет.